



ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW

mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; zużytych opon; tekstyliów i odzieży; przeterminowanych leków

Miejsce składania: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, sekretariat@wyszogrod.pl lub odpady@wyszogrod.pl				
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY				
Nazwisko		Pierwsze imię / drugie imię		
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO				
Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	
Kod pocztowy	Poczta	Numer telefonu		
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY				
Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	
D. ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH				
Zaznacz właściwy kwadrat	Kategoria	Rodzaj odpadu (np. szafa, fotele, telewizory, opony, leki etc.)	Ilość [szt./m]	Sposób przekazania odpadu (np. luzem/we własnym worku i/lub pojemniku)
☐	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony itp.)			



☐	Meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, fotele, dywany, materace, kołdry, szafy itp.)			
☐	Zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie do 3,5 tony nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nieprzekraczającym 56 cm (22cale) (np. od samochodów osobowych, rowerów, skuterów itp.)			
☐	Tekstylia i odzież (np. zużyta odzież, obuwie, pościel, zasłony, ręczniki, obrusy, koce, firany, bielizna, skarpetki, rękawiczki, czapki, szaliki, portfele, torebki, paski, galanterię skórzaną, plecaki, pluszowe zabawki oraz dywany)			
☐	Przeterminowane leki (np. z zawartością: tabletki, ampułki, syropy, czopki, maści, żele, proszki)			
E. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA				
Data (dzień – miesiąc – rok)		Czytelny podpis		



F. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Numer deklaracji o wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami
komunalnymi

Data (dzień – miesiąc – rok)

Podpis przyjmującego zgłoszenie

Uwaga !!!

1. Zgłoszenie należy wypełnić i przysłać drogą elektroniczną, za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki odpadów, określoną w harmonogramie odbioru odpadów obowiązującym dla wskazanej nieruchomości.

Zgłoszenia, które wpłyną po upływie określonego powyżej terminu nie zostaną zrealizowane.

2. Odbiorowi nie podlegają odpady powstałe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. meble z pensjonatów, drukarki, monitory komputerowe, świetlówki itp.) oraz rolniczej (np. opony od maszyn rolniczych, itp.), odpady pochodzące z demontażu pojazdów.
- * Zgłoszenia odbioru odpadów mogą dokonać właściciele nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród pod nr telefonu (24) 267 26 00 lub na adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl.
- 2.Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: iod@wyszogrod.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
- 3.Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).
- 4.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5.Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
- 6.Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
- 7.Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
- 8.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.